

Trajectmap Rietdekker



Trajectmap Rietdekker
2008

Fundeon Uitgeverij
Ceintuurbaan 2
3847 LG Harderwijk
T (0341) 499 499
F (0341) 499 999

Bestelcode : 7726



Basisontwerp binnenwerk: Fundeon, Harderwijk
Omslagontwerp: Fundeon, Harderwijk

© 2008 Fundeon, Harderwijk

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Trajectmap Rietdekker

Inhoudsopgave

Algemene informatie

Inleiding	1
Voortgangsoverzicht	3
Overzicht van beoordelingseenheden, beroepstaken en deeltaken.	4
Opleidingstructuur	9
Gebruiksaanwijzing en stappenplan.	13
Mijn gegevens.	14
Gegevens van het leerbedrijf	15
Gegevens van het ROC en opleidingsbedrijf.	16
Vertegenwoordiger van CBG-bouw	17

Beoordelingseenheid 1 Zadeldak.	Tab 1
--	--------------

Beoordelingseenheid 2 Dak met hoek- en kilkeper	Tab 2
--	--------------

Beoordelingseenheid 3 Onderhoud en reparatie	Tab 3
---	--------------

Beoordelingseenheid 4 Dakdoorbrekingen.	Tab 4
--	--------------

Beoordelingseenheid 5 Specialistische handelingen.	Tab 5
---	--------------

Aanvullende informatie	Tab 6
---	--------------

Hoe te handelen bij de Proeve van Bekwaamheid
Algemene regels
Informatie van het ROC
Informatie van het opleidingsbedrijf

Formulieren	Tab 7
------------------------------	--------------

Anmeldingsformulieren voor de Proeve van Bekwaamheid
Beoordelingsformulieren voor de Proeve van Bekwaamheid
Urenregistratieformulieren

Bijlagen

Bijlage 1: Beoordelingscriteria bij Competenties
--

Algemene informatie

Inleiding

Deze Trajectmap is gemaakt om de structuur van de opleiding Rietdekker toe te lichten. De map is een hulpmiddel bij het leerproces. Je hebt de Trajectmap gedurende je hele opleiding nodig, zowel bij het praktijkdeel van de opleiding in het leerbedrijf als bij het theoretische deel van de opleiding op het ROC.

In de Trajectmap kun je belangrijke gegevens over jezelf, je leermeester, je docenten, het ROC, het opleidingsbedrijf en je trajectbegeleider noteren. Verder kun je gegevens vinden die van belang zijn voor een goed verloop van je opleiding of op de daarvoor aangewezen plaatsen gegevens toevoegen.

De belangrijkste delen van de Trajectmap zijn de bladen die je gedurende je opleiding invult, de mini-POP's, de voortgangs- en de nabesprekingsbladen. Hiermee geef je aan wat je gaat leren en wat je ervaringen en je vorderingen zijn op weg naar het behalen van je diploma.

Je leermeester, je docenten en je trajectbegeleider zijn er om het leerproces in goede banen te leiden. Al deze mensen zullen af en toe hun mening geven over hoe jij als rietdekker functioneert, maar je krijgt ook de gelegenheid om zelf aan te geven wat je van de opleiding vindt.

Algemene informatie

Voortgangsoverzicht opleiding Rietdekker

Beoordelingseenheid	Voortgang		Kennis en inzicht	Proeve van Bekwaamheid	Wat vind je zelf?	Verslag nabespreking
	ROC	Leerbedrijf				
1 Zadeldak						
2 Dak met hoek- en kilkeper						
3 Onderhoud en reparatie						
4 Dakdoorbrekingen						
5 Specialistische handelingen						

Algemene informatie

Overzicht van beoordelingseenheden, beroepstaken en deeltake

Beroepstaak		Deeltaak	
Beoordelingseenheid 1 Zadel dak	BT 01 Vlak dak schroefdak dekken	1	Oriënteren op beroepstaak 01
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		6	Inrichten bouwplaats
		8	Systeemsteiger monteren
		9	Ladderlift plaatsen en bedienen
		10	Klimvoorzieningen aanbrengen
		11	Opslaan, sorteren en opperen van rietbossen
		18	Controleren kneldeel
		21	Opbouw en behoud van knelling, schroefdak
		23	Breeuw maken
		24	Op maat drijven en definitief binden
		55	Afdrijven en kanten rechten
		56	Opruimen bouwplaats
	BT 02 Vlak dak traditioneel dekken	1	Oriënteren op beroepstaak 02
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		20	Spreilaag aanbrengen
		22	Opbouw en behoud van knelling, traditioneel dak

Algemene informatie

Beroepstaak		Deeltaak	
Beoordelingseenheid 2 Dak met hoek- en kilkeper	BT 03 Vernieuwen traditioneel gebonden dak	1	Oriënteren op beroepstaak 03
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		6	Inrichten bouwplaats
		7	Beschermen omgeving
		12	Verwijderen oud riet, bindingen, gaarden en vorsten
		13	Controleren onderconstructie
		14	Verwijderen slechte constructiedelen
		15	Gescheiden afvoeren sloopafval
		16	Aanbrengen nieuwe constructiedelen
		25	Hoekkeper dekken
		26	Kilkeper dekken
		27a	Waterkerende strook aanbrengen
		27b	Open kilgoot aanbrengen
	BT 04 Traditioneel gebonden dak geschikt maken voor schroefdak	1	Oriënteren op beroepstaak 04
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		6	Inrichten bouwplaats
		19	Isoleren en dampdicht maken
	BT 05 Aanbrengen keramische nok	1	Oriënteren op beroepstaak 05
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		43a	Voorbereiden keramische nok
		44	Keramische nokvorsten leggen
	BT 06 Aanbrengen metalen nok	1	Oriënteren op beroepstaak 06
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		43b	Voorbereiden koperen nok
		45	Koperen nok monteren

Algemene informatie

Beroepstaak		Deeltaak	
Beoordelingseenheid 3 Onderhoud en reparatie	BT 07 Mos- en algenvrijmaken	1	Oriënteren op beroepstaak 07
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		53	Mossen en algen verwijderen
	BT 08 Vervangen kilgoot	1	Oriënteren op beroepstaak 08
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		26	Kilkeper dekken
		27a	Waterkerende strook aanbrengen
		52	Slopen kil
	BT 09 Repareren dakvlak	1	Oriënteren op beroepstaak 09
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		46	Losmaken en verwijderen bindingen
		47	Terugtrekken riet
		48	Insteken bosjes riet
		49	Blank verstoppen
		50	Opstoppen
		51	Overdekken
	BT 10 Algenbestrijdingsmiddelen en/of brandwerende coating aanbrengen	1	Oriënteren op beroepstaak 10
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		54	Spuiten van verdelgingsmiddel of brandwerende coating

Algemene informatie

Beroepstaak		Deeltaak	
Beoordelingseenheid 4 Dakdoorbrekingen	BT 11 Aanbrengen en indekken dakdoorvoer	1	Oriënteren op beroepstaak 11
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		17b	Sparing maken
		31	Aanbrengen en indekken dakdoorvoer
	BT 12 Aanbrengen en indekken dakvenster	1	Oriënteren op beroepstaak 12
		3	Product- en materiaalkeuze
		2	Werkvoorbereiding
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		17a	Raveling maken
		32	Aanbrengen en indekken dakvenster
		33b	Waterkerende stroken aanbrengen
	BT 13 Aanbrengen en indekken halfronde dakkapel	1	Oriënteren op beroepstaak 13
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		28	Maken dakkapel, traditionele constructie
		30	Dekken dakkapel traditioneel
		33	Lood aanbrengen
		34	Lood aankloppen
	BT 14 Aanbrengen en indekken hoekige dakkapel	1	Oriënteren op beroepstaak 14
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		29	Dekken dakkapel, schroefdak
	BT 15 Indekken schoorsteen	1	Oriënteren op beroepstaak 15
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		35	Indekken schoorsteen
	BT 16 Aanbrengen en indekken uilenbord	1	Oriënteren op beroepstaak 16
		2	Werkvoorbereiding
		3	Product- en materiaalkeuze
		4	Materieel- en gereedschapkeuze
		5	Veiligheid en gezondheid
		36	Aanbrengen en indekken uilenbord

Algemene informatie

	Beroepstaak	Deeltaak
4, vervolg	BT 17 Aanbrengen en indekken zonnepaneel/ zonnecollector	1 Oriënteren op beroepstaak 17
		2 Werkvoorbereiding
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		5 Veiligheid en gezondheid
		42 Aanbrengen en indekken zonnecollector

Beoordelingseenheid 5 Specialistische handelingen	BT 18 Dekken van een gebogen dak	1 Oriënteren op beroepstaak 18
		2 Werkvoorbereiding
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		5 Veiligheid en gezondheid
		41a Gebogen dak dekken
	BT 19 Dekken van een geknikt dak	1 Oriënteren op beroepstaak 19
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		41b Geknikt dak dekken
	BT 20 Dekken van een wand	1 Oriënteren op beroepstaak 20
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		38 Wand dekken
	BT 21 Dekken van een molen	1 Oriënteren op beroepstaak 21
		2 Werkvoorbereiding
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		5 Veiligheid en gezondheid
		37 Molen dekken
	BT 22 Aanbrengen jaartal of andere decoratie in dakvlak	1 Oriënteren op beroepstaak 22
		2 Werkvoorbereiding
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		5 Veiligheid en gezondheid
		39 Aanbrengen jaartal of andere decoratie
	BT 23 Dekken wand met decoratieve technieken	1 Oriënteren op beroepstaak 23
		2 Werkvoorbereiding
		3 Product- en materiaalkeuze
		4 Materieel- en gereedschapkeuze
		5 Veiligheid en gezondheid
		40 Wand decoreren

Opleidingsstructuur

De opleiding Rietdekker is een competentiegerichte opleiding. Competenties zijn aantoonbare kwaliteiten die je als persoon en als rietdekker kunt laten zien. Het gaat bij competenties om een combinatie van wat je kunt, wat je weet en hoe je je opstelt. Je bent je bewust van wat je doet en waarom je dingen doet. Als je op deze manier je werkzaamheden als rietdekker uitvoert en de kwaliteit van je geleverde werk ook goed is, ben je een competente rietdekker. Zoals je in het voortgangsoverzicht kunt zien, is de opleiding Rietdekker verdeeld in zes beoordelingseenheden, die bestaan uit één of meer beroepstaken. Iedere beroepstaak is weer onderverdeeld in een aantal deeltaken. De beroepstaken rond je af met een voortgangsbeoordeling van het leerproces in theorie en praktijk. Die voortgangsbeoordeling wordt gedaan door je docent en je leermeester. De beoordelingseenheden rond je af met een theorietoets, een Proeve van Bekwaamheid en een terugblik of reflectie op de periode waarin je aan een beoordelingseenheid hebt gewerkt en de resultaten die je hebt behaald. In het voortgangsoverzicht zijn deze meetmomenten in de bovenste regel zichtbaar gemaakt.

Beoordelingseenheid

Een beoordelingseenheid is een verzameling beroepstaken met een sterke inhoudelijke overeenkomst.

Beroepstaak

Een beroepstaak is een min of meer afgerond geheel van werkzaamheden dat een bepaald product oplevert, zoals 'Vernieuwen traditioneel gebonden dak' (beroepstaak 03) of 'Aanbrengen en indekken halfronde dakkapel' (beroepstaak 13).

Deeltaak

De 23 beroepstaken zijn opgedeeld in deeltaken. Deeltaken zijn de processtappen die je doorloopt bij de uitvoering van een beroepstaak. De deeltaken bevatten opdrachten om je door de theorie te leiden. Aan de deeltaken zijn ook zogenaamde deeltaakoefeningen verbonden, waarmee je de voor die taak noodzakelijke vaardigheden kunt trainen.

Mini-POP

In het Mini-POP leg je samen met je trajectbegeleider vast welke onderdelen van een beoordelingseenheid je nog moet doen om het eindniveau te behalen. Uit de diagnostische toets blijkt wat je al weet en je leermeester kan aangeven wat je al kunt. Gedurende het leerproces kun je aantekenen welke deeltaken je hebt uitgevoerd.

Voortgang Beroepstaken

In dit overzicht kan de leermeester aangeven van welke beroepstaken je hebt aangetoond dat je die beheerst. Het beheersen van de beroepstaken is een voorwaarde om de Proeve van Bekwaamheid te mogen afleggen.

Voortgang ROC

Wanneer je de theorieopdrachten van de afgesproken deeltaken hebt afgerond, volgt een voortgangsbeoordeling door je docent.

Voortgang Leerbedrijf

Als je de afgesproken beroepstaken hebt uitgevoerd, volgt een voortgangsbeoordeling door je leermeester.

Algemene informatie

Toets Kennis en inzicht

De toets Kennis en inzicht is een onderdeel van de Proeve van Bekwaamheid. Deze theorie-toets moet je maken wanneer je alle beroepstaken van een beoordelingseenheid hebt afgerond.

Proeve van Bekwaamheid

Samen met je trajectbegeleider stel je op grond van de voorgaande beoordelingen vast of je over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om de beoordelingseenheid te kunnen afsluiten met een Proeve van Bekwaamheid.

Wat vind je zelf?

Wanneer je een beoordelingseenheid hebt afgerond, is er gelegenheid om met je trajectbegeleider terug te kijken op je ervaringen bij het leerproces.

Nabespreking

Elke beoordelingseenheid wordt afgesloten met een nabespreking met je trajectbegeleider. De resultaten worden per beoordelingseenheid vastgelegd.

Hoe werkt het?

Iedere beroepstaak bestaat uit een aantal deeltaken.

Om de deeltaken te kunnen uitvoeren, krijg je bestekgegevens van een denkbeeldig bouw-werk, op basis waarvan je de theorieopdrachten maakt.

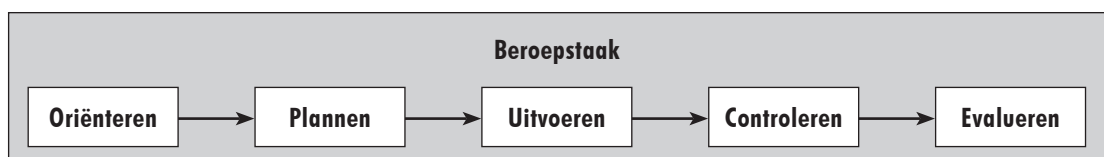
Bij de tabs 1 tot en met 5 staat op het blad Mini-POP per beroepstaak aangegeven welke deeltaken je moet maken.

Een aantal deeltaken komt in meerdere beroepstaken terug. Dit zijn processtappen die in iedere praktijksituatie voorkomen en in iedere situatie ook steeds een andere inhoud hebben.

Andere deeltaken maak je maar één keer in je opleiding. De kennis die je in deze deeltaken opdoet, moet je wel in het vervolg van je opleiding kunnen toepassen.

Een beroepstaak voer je uit in de volgorde:

- Oriënteren
- Plannen
- Uitvoeren
- Controleren
- Evalueren

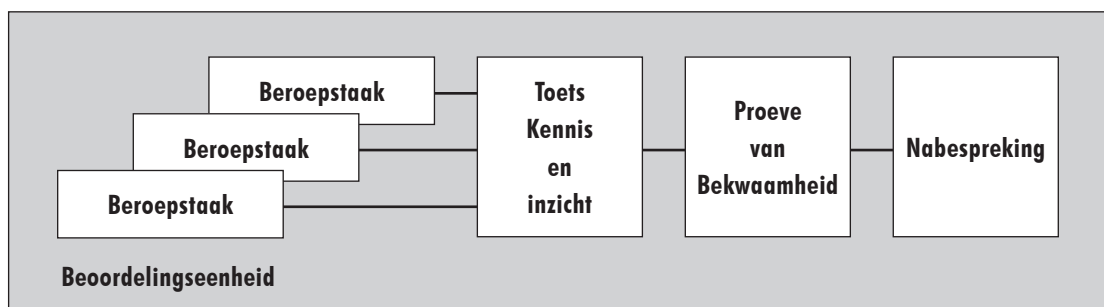


Algemene informatie

	Wat is dat?	Hoe doe ik dat?	Wat gebruik ik daarbij?
Oriënteren	• Wat ga ik doen? • Wat kan ik al? • Wat weet ik al?	• Samen met leermeester stel ik vast wat ik ga doen en wat ik daarvan al kan. • We bekijken welke theorie daarbij hoort. • Uit de diagnostische toets blijkt wat ik al weet.	• Deeltaak 01 • Diagnostische toets • Mini-POP
Plannen	• Wanneer ga ik wat doen?	• Samen met de trajectbegeleider vul ik de Mini-POP in.	• Mini-POP
Uitvoeren	• Ik ga aan de slag met praktijk en theorie.	• De praktijkopdrachten voer ik uit bij het leerbedrijf en de theorieopdrachten werk ik uit op het ROC.	• Werkboek • Vakboek • Naslagwerken • Computer • Gereedschappen • Machines
Controleren	• Heb ik alles gedaan wat gepland stond?	• Ik controleer of alles wat gepland stond, is uitgevoerd, zowel van mezelf als van de groep waarin ik werk. • Daarna bekijk ik of ik tevreden ben met wat is uitgevoerd.	• Mini-POP • Werkboek • Voortgang Beroepstaken
Evalueren	• Wat is het resultaat van al mijn inspanningen?	• Ik stel vast wat ik heb geleerd. • De docent en de leermeester vullen een beoordelingsformulier in.	• Voortgang ROC • Voortgang Leerbedrijf

Een beoordelingseenheid voer je uit in de volgorde:

- Eén of meer beroepstaak
- Een toets Kennis en Inzicht
- Een Proeve van Bekwaamheid
- De nabespreking.



Algemene informatie

	Wat is dat?	Hoe doe ik dat?	Wat gebruik ik daarbij?
Toets kennis en Inzicht	Toets waarmee wordt gemeten of ik voldoende kennis en inzicht heb om de beroepstaken van deze beoordelingseenheid met succes te kunnen uitvoeren.	Op het ROC een meerkeuzetoets maken (beeldschermtoets of een toets op papier).	Toets per beoordelingseenheid van Fundeon.
Proeve van Bekwaamheid (PvB)	Praktijktoets waarin ik aantoon over voldoende technische vaardigheden te beschikken, de nodige kennis kan toepassen en de juiste beroepshouding heb om de beroepstaken van deze beoordelingseenheid volgens de geldende kwaliteitseisen te kunnen uitvoeren.	- Met trajectbegeleider vaststellen dat ik toe ben aan een PvB - Moment van afname plannen samen met de leermeester. - Berichtgevingskaart insturen. - Beoordelingsformulier door leermeester laten invullen.	- Berichtgevingskaart PvB - Beoordelingsformulier PvB
Nabespreking	- Terugkijken op de achterliggende periode waarin deze beoordelingseenheid is uitgevoerd. - Vaststellen of het totaalresultaat voldoende is.	- Ik vul zelf het formulier 'Wat vind je zelf?' in. - Mijn trajectbegeleider vult samen met mij het formulier 'Verslag nabespreking' in.	- Alle voortgangsbeoordelingen van deze beoordelingseenheid. - Het resultaat van de toets Kennis en Inzicht. - Het ingevulde beoordelingsformulier PvB - Het formulier 'Wat vind je zelf?' - Verslag nabespreking

Gebruiksaanwijzing en stappenplan

1. Zorg dat je de Trajectmap zowel op het werk als op het ROC bij je hebt.
2. Vul samen met je trajectbegeleider het POP in.
3. Vul per beoordelingseenheid samen met je leermeester in het Mini-POP de kolom 'Wat kun je al' in.
4. Vul per beoordelingseenheid na de diagnostische toets in het Mini-POP de kolom 'Wat weet je al' in.
5. Bepaal samen met je trajectbegeleider wat je nog moet doen.
Het is vanzelfsprekend dat je in het leerbedrijf bezig bent met de dagelijks voorkomende werkzaamheden. Het is wel de bedoeling dat je zoveel mogelijk werkt aan de geplande beroepstaak en ook is het zo dat alleen dat deel van de werkzaamheden wordt beoordeeld door de leermeester.
6. Vul dagelijks op het blad Urenregistratie in hoeveel uur je hebt gewerkt per beroepstaak.
7. Laat het blad Urenregistratie wekelijks ondertekenen door je leermeester.
8. Bewaar de ingevulde bladen Urenregistratie tot nader order in je Trajectmap.
9. Laat je leermeester het blad Voortgang Beroepstaken bijwerken als je (een deel van) een beroepstaak met goed resultaat hebt uitgevoerd.
10. Laat je docent na het uitwerken van elke beoordelingseenheid het blad Voortgang ROC invullen.
11. Laat je leermeester na het uitvoeren van elke beoordelingseenheid het blad Voortgang Leerbedrijf invullen.
12. Maak op het ROC de toets Kennis en Inzicht per beoordelingseenheid
13. Stuur minimaal 1 week van tevoren het formulier Berichtgeving Proeve van Bekwaamheid in.
14. Controleer of de praktijksituatie in overeenstemming is met de beschrijving van de desbetreffende Proeve van Bekwaamheid.
15. Controleer of je leermeester bij de beoordeling van de Proeve van Bekwaamheid het juiste formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid gebruikt.
16. Controleer of het formulier Beoordeling Proeve van Bekwaamheid is ondertekend en wordt verstuurd.
17. Vul na het afleggen van de Proeve van Bekwaamheid het blad 'Wat vind je zelf?' in.
18. Vul samen met je trajectbegeleider het blad Verslag Nabespreking in aan de hand van de betreffende documenten.
19. Houd je vorderingen bij op het blad Voortgangsoverzicht.
20. Werk alle beoordelingseenheden door volgens de stappen 3 t/m 20.

Algemene informatie

Mijn gegevens

Achternaam	.....
Voorna(a)m(en)	.....
Roepnaam	.....
Geslacht	man / vrouw
Straat en huisnummer	.....
Postcode en woonplaats	.....
Geboortedatum	.....
Geboorteplaats en land	.....
Nationaliteit	.....
Moedertaal	.....
Telefoonnummer	.....
Mobiel telefoonnummer	.....
E-mailadres	.....

Algemene informatie

Gegevens leerbedrijf

Deelnemer

Naam

Opleidingsnummer

1e leerbedrijf

Naam leerbedrijf Nr.

Vestigingsplaats

Periode - - t/m - -

Naam leermeester Pasnummer

2e leerbedrijf

Naam leerbedrijf Nr.

Vestigingsplaats

Periode - - t/m - -

Naam leermeester Pasnummer

3e leerbedrijf

Naam leerbedrijf Nr.

Vestigingsplaats

Periode - - t/m - -

Naam leermeester Pasnummer

4e leerbedrijf

Naam leerbedrijf Nr.

Vestigingsplaats

Periode - - t/m - -

Naam leermeester Pasnummer

Algemene informatie

Adresgegevens van het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) en opleidingsbedrijf

Naam ROC

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer administratie

Naam trajectbegeleider

Telefoonnummer

Opleidingsbedrijf

Naam

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer administratie

CBG-bouw Fundeon

Postbusnummer

Postcode en plaats

Algemene informatie

Trajectmap gezien door vertegenwoordiger van CBG-bouw

1e keer gezien CBG

Opmerkingen:

.....

.....

Gezien door: Datum: Paraaf:

2e keer gezien CBG

Opmerkingen:

.....

.....

Gezien door: Datum: Paraaf:

3e keer gezien CBG

Opmerkingen:

.....

.....

Gezien door: Datum: Paraaf:

4e keer gezien CBG

Opmerkingen:

.....

.....

Gezien door: Datum: Paraaf:

Inhoud

Mini-POP	20
Voortgang Beroepstaken	21
Voortgang ROC.	22
Voortgang Leerbedrijf	23
Inhoud Proeve van Bekwaamheid	24
Beoordeling Proeve van Bekwaamheid	25
Wat vind je zelf?	26
Verslag Nabespreking	27
Afspraken Nabespreking	28

Mini-POP

		Startmeting						Uitgevoerd	
		Wat weet je al			Wat kun je al			Theoriedatum	Praktijkdatum
01	Vlak dak schroefdak dekken								
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
01.01	Oriënteren op de beroepstaak								
01.02	Werkvoorbereiding								
01.03	Product- en materiaalkeuze								
01.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
01.05	Veiligheid en gezondheid								
01.06	Inrichten bouwplaats								
01.08	Systeemsteiger monteren								
01.09	Ladderlift plaatsen en bedienen								
01.10	Klimvoorzieningen aanbrengen								
01.11	Opslaan, sorteren en opperen van rietbossen								
01.18	Controleren kneldeel								
01.21	Opbouw en behoud van knelling, schroefdak								
01.23	Breeuw maken								
01.24	Op maat drijven en definitief binden								
01.55	Afdrijven en kanten rechten								
01.56	Opruimen bouwplaats								
Resultaat diagnostische toets									

		Startmeting						Uitgevoerd	
		Wat weet je al			Wat kun je al			Theoriedatum	Praktijkdatum
02	Vlak dak traditioneel dekken								
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
02.01	Oriënteren op de beroepstaak								
02.03	Product- en materiaalkeuze								
02.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
02.20	Spreilaag aanbrengen								
02.22	Opbouw en behoud van knelling, traditioneel dak								
Resultaat diagnostische toets									
Resultaat afsluitende toets									

Handtekening Deelnemer	Handtekening Trajectbegeleider	Paraaf Docent	Paraaf Leermeester
.....			

V Voldoende M Matig O Onvoldoende

Voortgang Beroepstaken

Nummer	Beroepstaken	Aan- getoond	Datum	Handtekening leermeester
01	Vlak dak schroefdak dekken			
	01.1 Vlak dakvlak dekken			
	01.2 Vlak dakvlak met dakvoet dekken			
	01.3 Vlak dakvlak met dakvoet en breeuw dekken			
02	Vlak dak traditioneel dekken			
	02.1 Vlak dakvlak dekken			
	02.2 Vlak dakvlak met dakvoet dekken			
	02.3 Vlak dakvlak met dakvoet en breeuw dekken			

Afbeeldingen van de beroepstaken



Voortgang ROC

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam docent:

Datum: Handtekening:

Voortgang Leerbedrijf

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam leermeester: Pasnummer:

Datum: Handtekening:

Inhoud Proeve van Bekwaamheid

De deelnemer dekt een rechthoekig dakvlak inclusief dakvoet en breeuw.

De deelnemer heeft de keuze tussen een schroefdak en een traditioneel gebonden dak.



Voorbeeldsituatie voor Proeve van bekwaamheid

Beoordeling Proeve van Bekwaamheid

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.		
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.		
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.		
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.		
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.		
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.		
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.		
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.		
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.		
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.		
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.		
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.		
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.		
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.		
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.		
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.		
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.		
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.		
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.		
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.		
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.		
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.		
	De klant is tevreden over het eindresultaat.		
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.		
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.		
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.		
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.		
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.		

V=voldoende O=onvoldoende - = niet van toepassing

Naam leermeester: Pasnummer:

Datum: Handtekening:

Wat vind je zelf?

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam:

Datum: Handtekening:

Verslag Nabespreking

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden		
		
2. Inrichten van de werkplek		
		
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden		
		
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten		
		
5. Voorbereiden van het dak		
		
6. Herstellen van het dak		
		
7. Onderhouden van het dak		
		
8. Zorgdragen voor kwaliteit		
		
9. Veilig en milieubewust werken		
		
10. Functioneren in de organisatie		
		
11. Communiceren tijdens werkzaamheden		
		
12. Samenwerken		
		
13. Omgaan met problemen		
		
14. Klantgericht handelen		
		
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen		
		
19. Dakdekken met riet		
		
20. Afwerken van het rieten dak		
		

Afspraken Nabespreking

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Deelnemer: Trajectbegeleider:

Handtekening: Handtekening:

Inhoud

Mini-POP	30
Voortgang Beroepstaken	33
Voortgang ROC.	34
Voortgang Leerbedrijf	35
Inhoud Proeve van Bekwaamheid	36
Beoordeling Proeve van Bekwaamheid	37
Wat vind je zelf?	38
Verslag Nabespreking	39
Afspraken Nabespreking	40

Mini-POP

		Startmeting						Uitgevoerd	
		Wat weet je al			Wat kun je al			Theoriedatum	Praktijkdatum
03	Vernieuwen traditioneel gebonden dak								
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
03.01	Oriënteren op de beroepstaak								
03.02	Werkvoorbereiding								
03.03	Product- en materiaalkeuze								
03.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
03.05	Veiligheid en gezondheid								
03.06	Inrichten bouwplaats								
03.07	Beschermen omgeving								
03.12	Verwijderen oud riet, bindingen, gaarden en vorsten								
03.13	Controleren onderconstructie								
03.14	Verwijderen slechte constructiedelen								
03.15	Gescheiden afvoeren sloopafval								
03.16	Aanbrengen nieuwe constructiedelen								
03.25	Hoekkeper dekken								
03.26	Kilkeper dekken								
03.27a	Waterkerende strook aanbrengen								
03.27b	Open kilgoot aanbrengen								

Resultaat diagnostische toets

04	Traditioneel gebonden dak geschikt maken voor schroefdak								
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
04.01	Oriënteren op de beroepstaak								
04.02	Werkvoorbereiding								
04.03	Product- en materiaalkeuze								
04.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
04.05	Veiligheid en gezondheid								
04.06	Inrichten bouwplaats								
04.19	Isoleren en dampdicht maken								

Resultaat diagnostische toets

		Startmeting						Uitgevoerd	
		Wat weet je al			Wat kun je al			Theoriedatum	Praktijkdatum
05 Aanbrengen keramische nok									
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
05.01	Oriënteren op de beroepstaak								
05.02	Werkvoorbereiding								
05.03	Product- en materiaalkeuze								
05.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
05.05	Veiligheid en gezondheid								
05.43a	Vorbereiden keramische nok								
05.44	Keramische nokvorsten leggen								

Resultaat diagnostische toets

06 Aanbrengen metalen nok									
Nummer	Naam Deeltaak	V	M	O	V	M	O		
06.01	Oriënteren op de beroepstaak								
06.02	Werkvoorbereiding								
06.03	Product- en materiaalkeuze								
06.04	Materieel- en gereedschapkeuze								
06.05	Veiligheid en gezondheid								
06.43b	Vorbereiden koperen nok								
06.45	Koperen nok monteren								

Resultaat diagnostische toets

Resultaat afsluitende toets

Handtekening Deelnemer	Handtekening Trajectbegeleider	Paraaf Docent	Paraaf Leermester
.....			

V Voldoende M Matig O Onvoldoende

Voortgang Beroepstaken

Afbeeldingen van de beroepstaken



Voortgang Beroepstaken

Nummer	Beroepstaken	Aan- getoond	Datum	Handtekening leermeester
03	Vernieuwen traditioneel gebonden dak			
	03.1 Verwijderen oud rietpakket			
	03.2 Herstellen kapconstructie			
	03.3 Vlak dakvlak dekken			
	03.4 Vlak dakvlak met dakvoet dekken			
	03.5 Vlak dakvlak met hoekkeper dekken			
	03.6 Vlak dakvlak met kilkeper dekken			
	03.7 Kilkeper met waterkerende stroken dekken			
	03.8 Open kilgoot aanbrengen en indekken			
04	Traditioneel gebonden dak geschikt maken voor schroefdak			
	04.1 Verwijderen oud rietpakket			
	04.2 Herstellen kapconstructie			
	04.3 Isoleren kapconstructie			
	04.4 Dampdicht maken kapconstructie			
05	Aanbrengen keramische nok			
	05.1 Voorbereiden keramische nok			
	05.2 Keramische nokvorsten leggen			
06	Aanbrengen metalen nok			
	06.1 Voorbereiden metalen nok			
	06.2 Metalen nok monteren			

Voortgang ROC

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam docent:

Datum: Handtekening:

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam leermeester: Pasnummer:

Datum: Handtekening:

Inhoud Proeve van Bekwaamheid

Een traditioneel gebonden schilddak of dak met wolfseinden, waarvan de rieten dakbedekking vervangen moet worden door een traditioneel gebonden rieten dakbedekking.

De deelnemer verricht tijdens de Proeve van Bekwaamheid de volgende werkzaamheden:

- verwijderen van de bestaande dakbedekking
- opnieuw dekken van het dak volgens de traditionele bindmethode
- dekken van hoekkepers
- aanbrengen en indekken van een dakvenster
- aanbrengen van een keramische of koperen nokbedekking



Voorbeeldsituatie voor Proeve van bekwaamheid

Beoordeling Proeve van Bekwaamheid

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.		
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.		
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.		
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.		
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.		
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.		
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.		
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.		
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.		
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.		
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.		
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.		
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.		
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.		
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.		
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.		
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.		
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.		
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.		
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.		
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.		
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.		
	De klant is tevreden over het eindresultaat.		
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.		
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.		
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.		
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.		
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.		

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam leermeester: Pasnummer:

Datum: Handtekening:

2

Dak met hoek- en kilkeper

Wat vind je zelf?

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O/-
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden	De werkopdracht is goed voorbereid.	
	De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd.	
2. Inrichten van de werkplek	De werkplek is ingericht.	
	De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd.	
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden	De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd.	
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten	De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt.	
5. Voorbereiden van het dak	De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht.	
	De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd.	
6. Herstellen van het dak	Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal.	
7. Onderhouden van het dak	Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd.	
8. Zorgdragen voor kwaliteit	De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen.	
9. Veilig en milieubewust werken	Er is gewerkt volgens de regelgeving.	
	Ongevallen en schade zijn voorkomen.	
10. Functioneren in de organisatie	De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie.	
11. Communiceren tijdens werkzaamheden	Het werkproces is vlot verlopen.	
	Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord.	
12. Samenwerken	Er is efficiënt en prettig samengewerkt.	
13. Omgaan met problemen	Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
14. Klantgericht handelen	De klant is tevreden over de gegeven adviezen.	
	De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld.	
	De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd.	
	De klant is tevreden over het eindresultaat.	
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	De dakdekker ontwikkeld zijn beroepscompetenties voortdurend.	
19. Dakdekken met riet	Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	
20. Afwerken van het rieten dak	Het dak is schoon en vlak.	
	De nokafwerking is waterdicht en duurzaam.	
	Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen.	

V=voldoende O=onvoldoende – = niet van toepassing

Naam:

Datum: Handtekening:

Beroepscompetenties	Resultaat	V/O
1. Voorbereiden eigen werkzaamheden		
		
2. Inrichten van de werkplek		
		
3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden		
		
4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten		
		
5. Voorbereiden van het dak		
		
6. Herstellen van het dak		
		
7. Onderhouden van het dak		
		
8. Zorgdragen voor kwaliteit		
		
9. Veilig en milieubewust werken		
		
10. Functioneren in de organisatie		
		
11. Communiceren tijdens werkzaamheden		
		
12. Samenwerken		
		
13. Omgaan met problemen		
		
14. Klantgericht handelen		
		
15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen		
		
19. Dakdekken met riet		
		
20. Afwerken van het rieten dak		
		

Afspraken Nabespreking

Datum:

Deelnemer: Trajectbegeleider:

Handtekening: Handtekening:

Beoordelingscriteria bij Competenties

1. Voorbereiden eigen werkzaamheden

De werkopdracht is goed voorbereid

- Weet wat hij moet gaan doen.
- Weet hoe hij de opdracht moet uitvoeren.
- Verzamelt alle relevante informatie.
- Interpreteert de verkregen informatie in relatie tot de situatie.
- Beoordeelt de werksituatie.
- Stelt vast welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
- Bepaalt in overleg met de leermeester de werkvolgorde.

De werkzaamheden kunnen efficiënt en goed worden uitgevoerd

- Stemt de aanpak van werken af met de leermeester en/of andere betrokkenen.
- Kiest de juiste gereedschappen en hulpmiddelen.
- Controleert gereedschappen en hulpmiddelen op aanwezigheid en kwaliteit en let bijvoorbeeld op de keuringsdatum.
- Controleert en sorteert aan de hand van de materiaaloverzichten de geleverde materialen op aantal, soort en kwaliteit.
- Schat in hoeveel materiaal hij nodig heeft voor de uit te voeren werkzaamheden (ca. 10 bossen per m², 24 schroefjes per m²).
- Selecteert het juiste riet.
- Informeert de leermeester bij tekorten of onjuiste materialen.

2. Inrichten van de werkplek

De werkplek is ingericht

- Plaatst de ladder op de juiste wijze (helling 75°, steekt 1 meter boven steiger uit en is geborgd).
- Plaatst de ladderlift op de juiste wijze.
- Plaatst containers t.b.v. afval op de juiste plek.
- Beoordeelt de toegangsmogelijkheden en kiest in overleg met de leermeester en volgens de veiligheidsrichtlijnen en gebruiksvoorschriften de plaats van hulpmiddelen zoals klimmateriaal, lift, valbeveiliging en containers.
- Plaatst lift en bouwt valbeveiliging op volgens de geldende gebruiks- en veiligheidsrichtlijnen.
- Informeert de opdrachtgever over de voorgenomen maatregelen.
- Controleert de stevigheid en betrouwbaarheid van de steigers en de werking en veiligheid van de lift, signaleert gebreken en meldt die bij de leermeester.

De werkzaamheden kunnen optimaal en verantwoord worden uitgevoerd

- Verlegt de dekstoelen op de juiste wijze en stapelt ze na het werk op met de pinnen naar beneden.
- Brengt dekzeilen aan bij onderbreking van de werkzaamheden en rolt die bij hervatten van werkzaamheden weer op.
- Houdt rekening met de wensen van de klant.
- Minimaliseert of voorkomt schade aan persoonlijke eigendommen.
- Neemt in overleg met de leermeester voorzorgsmaatregelen om schade aan de omgeving te voorkomen.
- Toont verantwoordelijkheid voor opgetreden schade, informeert de leermeester en neemt in overleg met de leermeester maatregelen om verdere schade te voorkomen.
- Kiest op basis van inzicht in het werkproces in overleg met de leermeester een plaats voor de tijdelijke opslag van materiaal op het dak.

3. Uitvoeren van sloopwerkzaamheden

De onderdelen van het dak zijn op economische en milieutechnische wijze gesloopt en afgevoerd

- Verwijdert het riet ter plaatse van de reparatie– niet te veel, niet te weinig.
- Scheidt de verschillende soorten afval (riet, metaal).
- Houdt bij de indeling van de sloopwerkzaamheden volgens instructies van de leermeester rekening
 - met de weersomstandigheden.
 - Dekt het dak tijdig af tegen weersinvloeden.
 - Treft in overleg met de leermeester voorzieningen om de omgeving te beschermen.
- Verwijdert, volgens instructies van de leermeester, dakbedekking, dakcomponenten en (delen van) de onderconstructie van het dak zonder schade toe te brengen aan personen, eigendommen of de omgeving.
- Verwijdert materialen en constructieonderdelen op systematische en veilige wijze.
- Beoordeelt welke materialen hergebruikt kunnen worden en slaat deze veilig op.
- Waarschuwt zijn leermeester bij signalering van onveilige situaties.
- Informeert zijn leermeester wanneer hij meer of minder werk signaleert
- Voert het sloopmateriaal gescheiden af volgens de geldende veiligheids- en milieuriichtlijnen
- Laat na het slopen het dak en de omgeving schoon achter.

4. Aanbrengen van daktoebehoren en dakcomponenten

De daktoebehoren en dakcomponenten zijn zorgvuldig en volgens de norm op het dak bevestigd en ingewerkt

- Brengt waterkerende stroken op de juiste wijze aan met de juiste maatvoering en dilatatie/overlappen.
- Plaatst dakcomponenten volgens de opdracht, de montage-instructie en aanwijzingen van de leermeester.
- Verwerkt daktoebehoren zoals materialen ter bevordering van ventilatie, vogel- en ongediertewering
- Zorgt bij dakdoorbrekingen voor strakke wind- en waterdichte aansluitingen.

5. Voorbereiden van het dak

De onderdelen van de onderconstructie zijn zorgvuldig volgens de opdracht en de kwaliteitseisen aangebracht

- Controleert of het kneldeel stevig is aangebracht.
- Maakt springen en ravelingen volgens tekening.
- Brengt tijdelijke voorzieningen aan om lekkage te voorkomen.
- Reinigt de onderconstructie.
- Controleert de onderconstructie op vlakheid, sterkte, doorbuiging, afschot en ventilatiemogelijkheden. De eindcontrole ligt bij de leermeester.
- Maakt , volgens instructies van de leermeester, onderdelen op maat zoals isolerende dakelementen, isolatie of rietlatten en brengt deze vlak aan.

De maatvoering is nauwkeurig uitgevoerd

- Controleert de hoogte van het kneldeel.
- Controleert of springen en ravelingen op de juiste plaats en volgens de juiste maten zijn gemaakt.
- Controleert latafstanden en plaatsing van latten en doodlatten.
- Berekent zorgvuldig waar constructiedelen moeten worden bevestigd.
- Maatvoert volgens tekeningen of werkinstructies, laat maatvoering door leermeester controleren.

6. Herstellen van het dak

Lekkages en andere onvolkomenheden zijn verholpen, het dak functioneert optimaal

- Lokaliseert lekkages en analyseert in overleg met de leermeester de oorzaak.
- Beoordeelt in overleg met de leermeester of reparatie mogelijk is of dat onderdelen vervangen moeten worden.
- Kiest in overleg met de leermeester de meest geschikte uitvoeringsmethode.
- Repareert of vervangt beschadigde dakbedekking.
- Verhelpt lekkages.
- Heelt samen met de leermeester de dakbedekking aan bij nieuw aangebrachte dakdoorvoeren.

7. Onderhouden van het dak

Het dak en eventueel de goten en afvoeren zijn schoon, de levensduur is verlengd

- Inspecteert het dak en signaleert gebreken.
- Neemt in overleg met de leermeester maatregelen om die problemen te voorkomen die in de toekomst kunnen ontstaan.
- Informeert zijn leermeester over de noodzakelijk uit te voeren werkzaamheden.
- Maakt het dak en eventueel de goten schoon en let erop dat de afvoer niet verstopt is.
- Brengt volgens de instructies onder begeleiding van de leermeester beschermende middelen aan tegen verwerking en vervuiling.
- Brengt volgens de instructies onder begeleiding van de leermeester brandvertragende coatings aan.

8. Zorgdragen voor kwaliteit

De werkzaamheden voldoen aan de kwaliteitseisen

- Plaatst de gaarden op de juiste afstanden.
- Houdt voor de achterkant van de dakvoet circa 15 cm aan.
- Houdt voor de 1e laag circa 2/3 dakvoet aan.
- Zorgt dat het rietpakket over de volle lengte van het dak egaal is.
- Controleert regelmatig de dikte van de laag en de slijtlaag
- Houdt de juiste afstand tussen de bindingen aan (18 à 22 cm in de dakvoet, 20 à 24 cm hogerop).
- Bindt het riet voldoende stevig.
- Werkt volgens de verstrekte opdracht en het kwaliteitssysteem van de werkgever.
- Komt gemaakte afspraken na.
- Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie.
- Doet voorstellen voor verbetering van de kwaliteit van het werk.
- Werkt in het vereiste tempo, systematisch en geconcentreerd.
- Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werkproces en dat van anderen en onderneemt actie binnen het eigen werkproces en dat van anderen.
- Controleert tijdens de uitvoering van het werkproces de juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze.
- Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk.
- Controleert gedurende de uitvoering van zijn werkzaamheden de materialen voortdurend op fouten en afwijkingen.
- Kan onder leiding kleine mankementen aan de materialen zelf wegwerken.
- Is bereid verantwoording te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn eigen fouten in overleg met de leermeester te herstellen.
- Raadpleegt bij twijfel met betrekking tot de kwaliteit tijdig de leermeester.
- Denkt mee in het bepalen van en werkt volgens de juiste werkmethode.
- Beschermst materialen en constructies tegen weersinvloeden.
- Controleert zijn uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de opdracht en de kwaliteitseisen. De eindcontrole ligt bij de leermeester.

9. Veilig en milieubewust werken

Er is gewerkt volgens de regelgeving

- Gebruikt de steiger conform de regelgeving (geen opstapjes).
- Houdt arbo-richtlijnen voor lichamelijke belastingen aan (tilt niet te zwaar, werkt niet boven zijn macht, verplaatst tijdig de dekstoel om niet te hoeven strekken).
- Gebruikt de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Belast ladderlift niet zwaarder dan toegestaan.
- Handelt conform de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.
- Gaat efficiënt om met materiaal.
- Meldt/does suggesties bij niet-milieubewust handelen.
- Voert restmateriaal gescheiden af volgens instructies van de leermeester.

Ongevallen en schade zijn voorkomen

- Houdt de steiger schoon van rommel en rondslingerend gereedschap.
- Legt de gaarden niet plat op de steiger.
- Gooit niet met dekstoelen.
- Gebruikt elektrisch gereedschap op veilige en verantwoordelijke wijze.
- Plaatst het gereedschap zodanig, dat hij er niet over kan vallen.
- Gebruikt ladderlift niet als klimvoorziening.
- Ruimt alle materieel en gereedschap na werktijd zodanig op, dat onbevoegden er geen kwaad mee kunnen.
- Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.
- Spreekt anderen aan op onveilig gedrag en het niet juist omgaan met gereedschap.
- Signaleert onveilige situaties.
- Informeert zijn leermeester over onveilige situaties.
- Legt zijn werk stil bij gevaarlijke situaties zoals bij signaleren van onveilige steigers.
- Waarschuwt zijn leermeester bij signalering van asbest.

10. Functioneren in de organisatie

De dakdekker bevordert het functioneren van de organisatie

- Volgt aanbevelingen en opdrachten van de leermeester op.
- Luistert goed.
- Volgt instructies van de leermeester op, vraagt aanvullende informatie bij onduidelijkheden.
- Stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel.
- Draagt kennis over.
- Toont inzet en motivatie.
- Neemt actief deel aan werkoverleg.
- Toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied.
- Neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken met betrekking tot de eigen functie.

11. Communiceren tijdens werkzaamheden

Het werkproces is vlot verlopen

- Vat samen wat anderen zeggen en wat hij zelf heeft willen overbrengen en vraagt of dat klopt.
- Geeft na een ontvangen opdracht aan wat hij gaat doen.
- Toont aan de boodschap van de ander begrepen te hebben.
- Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leermeester.

Betrokkenen zijn adequaat geïnformeerd

- Geeft aan wanneer hij iets niet snapt of wanneer iets niet lukt.
- Geeft problemen tijdig aan.
- Spreekt helder en duidelijk (Nederlands en/of vreemde taal).
- Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen.
- Vraagt zo nodig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen.
- Brengt een boodschap kort en duidelijk over.

De onderlinge werkverhoudingen zijn niet verstoord

- Hanteert correcte omgangsvormen.
- Stemt de communicatie af op de ander en op de situatie.
- Luistert aandachtig en toont geduld.
- Houdt rekening met wat door de ander gezegd wordt.

12. Samenwerken

Er is efficiënt en prettig samengewerkt

- Toont inzet en doet zijn best.
- Toont interesse in zijn collega's.
- Gaat beleefd en correct met collega's om.
- Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
- Maakt werkafspraken met collega's.
- Komt gemaakte werkafspraken na.
- Stelt gerichte vragen aan collega's om alle relevante informatie boven water te krijgen.
- Luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt.
- Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
- Geeft feedback aan collega's.
- Vraagt om feedback van collega's.
- Wijzigt werkwijze indien nodig naar aanleiding van gekregen feedback.
- Verstrekt relevante informatie aan alle belanghebbenden.
- Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
- Stimuleert en helpt collega's als de situatie daarom vraagt en het werk het toelaat.
- Geeft aan of hij de werksituatie aan kan.
- Zoekt, als eigen taken afgerond zijn, naar een andere klus/project of vraagt hiernaar bij zijn collega's of leermeester.
- Neemt actief deel aan werkbeprekingen.
- Stelt het gemeenschappelijke resultaat van het team centraal.
- Communiceert in begrijpelijke taal met anderen.
- Heeft inzicht in de werkzaamheden van collega's.
- Gaat flexibel om met wisselende taken.
- Gaat in goede harmonie om met collega's en leermeester.
- Draagt bij aan een duidelijke werkoverdracht naar collega's.
- Overlegt met collega's over de aanpak en de afstemming van de werkzaamheden.

13. Omgaan met problemen

Eventuele problemen zijn verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost

- Signaleert problemen.
- Draagt mogelijke oplossingen aan en denkt mee over mogelijke oplossingen.
- Meldt problemen bij leermeester.
- Maakt de juiste overweging om het probleem zelf te verhelpen of het te melden bij leermeester en/of andere belanghebbenden.
- Verhelpt indien mogelijk het probleem.
- Biedt hulp bij het verhelpen van het probleem.

14. Klantgericht handelen

De klant is tevreden over de gegeven adviezen

- Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
- Geeft advies als daarom gevraagd wordt (in een rollenspel met de leermeester).
- Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies (binnen de proeve van bekwaamheid aan de leermeester).

De klant is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld

- Draagt schone en correcte kleding.
- Gaat beleefd en correct met klanten om.
- Vraagt naar wensen en behoeften van de klant.
- Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief.
- Informeert in overleg met de leermeester de klant over de werkzaamheden.
- Komt afspraken na.

De klant is tevreden over de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd

- Houdt de werkplek netjes.
- Speelt in op de veranderde situatie en past werkwijze hierop aan.
- Is de klant van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten.
- Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
- Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
- Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.

De klant is tevreden over het eindresultaat

- Vraagt aan de klant of alles naar wens (verlopen) is (naspelen in gesprek met leermeester).
- Kan een kort evaluatiegesprek met de klant voeren wanneer de situatie zich daartoe leent.

15. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen

De dakdekker ontwikkelt zijn beroepscompetenties voortdurend

- Toont interesse in het vak.
- Vraagt naar het hoe en waarom van vaktechnische handelingen.
- Evalueert de eigen werkzaamheden.
- Reflecteert zelf op het beroepsmatig handelen.
- Reflecteert met de leermeester op het beroepsmatig handelen.
- Brengt zelf in beeld wat goed en wat nog niet goed gaat.
- Brengt met de leermeester in beeld wat goed en wat nog niet goed gaat.
- Bepaalt met de leermeester welke beroepscompetenties hij nog verder moet ontwikkelen.
- Bepaalt met de leermeester welke activiteiten hij moet ondernemen om beroepscompetenties nog verder te ontwikkelen.
- Onderneemt de met de leermeester afgesproken activiteiten.

19. Dakdekken met riet

Het rieten dak is veilig aangebracht volgens de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen

- Kamt de bossen uit, zodat geen ruigt of vuil tussen het riet zit.
- Zorgt ervoor, dat de stengels evenwijdig liggen.
- Verdeelt het riet gelijkmatig onder de draad.
- Drijft het riet zo, dat de juiste stoppellengte in het dak zichtbaar is.
- Laat bij het op maat drijven de laatste 5 cm van de laag tegen staan om zichtbare lagen te voorkomen.
- Slaat het riet niet over de kop.
- Werkt de laatste laag kort in met de juiste stoppellengte.
- Bepaalt in overleg met de leermeester de werkvolgorde.
- Houdt rekening met de verschillende weersomstandigheden.
- Gebruikt de juiste gereedschappen en hulpmiddelen.
- Kiest de juiste bevestigingsmiddelen en –technieken.
- Brengt een spreidlaag van boven naar beneden aan (in het geval van een traditioneel dak).
- Past de juiste rietbossen in het dakvlak, houdt rekening met de hoeken, dakdoorvoeringen, dakramen en overige details volgens de opdracht, richtlijnen en de kwaliteitseisen.
- Brengt de rietbossen op systematische wijze (laagvoor laag) vanaf de dakvoet aan en verdeelt de rietbossen gelijkmatig.
- Meet van elke rietlaag meerdere keren de dikte van het rietpakket.
- Zorgt bij dakdoorbrekingen voor vakbekwame oplossingen bij de aansluiting.
- Controleert de uitgevoerde rietdekwerkzaamheden aan de hand van de geldende kwaliteitsrichtlijnen. De eindcontrole ligt bij de leermeester.

20. Afwerken van het rieten dak

Het dak is schoon en vlak

- Drijft het dak af zodat het schoon en vlak is.
- Maakt de achterkant van de dakvoet schoon.
- Maakt het dakvlak systematisch schoon, verwijdert los riet en legt het riet recht (van boven naar beneden).
- Controleert op zichtbare oneffenheden in het dak en werkt deze netjes af.
- Drijft het dakvlak vlak vanaf de nok naar de dakvoet.
- Drijft de dakranden af zodat er rechte kanten ontstaan.

De nokafwerking is waterdicht en duurzaam

- Ondervult de nokvorst met het geschikte riet.
- Brengt gaas aan bij keramische nokvorst, al of niet zichtbaar.
- Brengt de nokvorsten op hoogte of wisselt de nokvorsten uit zodat er een rechte lijn ontstaat.
- Smeert de nokvorsten aan met specie.
- Controleert of de nokvorsten stevig, gelijkmatig en waterdicht zijn aangebracht. De eindcontrole ligt bij de leermeester.
- Brengt de koperen nok strak en stormvast aan onder begeleiding van de leermeester

Bijlagen

Het dak voldoet aan de kwaliteitseisen en de uitvoeringsrichtlijnen

- Recht de dakvoet zodat deze in diepte en breedte horizontaal is.
- Laat waterkerende stroken strak aansluiten.
- Voert maatvoering uit, afgestemd op het dak en het materiaal, laat maatvoering door leermeester controleren.
- Voert een eindcontrole uit op de gelijkmatigheid van het dak. De eindcontrole ligt bij de leermeester.
- Laat de werkplek opgeruimd achter.

Urenregistratie

Naam		Kalenderweek	Datum	t/m	Jaar			
Beroepstaak		Totaal van vorig blad	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Totaal naar volgend blad
01	Vlak dakvlak schroefdak dekken							
02	Vlak dak traditioneel dekken							
03	Vernieuwen traditioneel gebonden dak							
04	Traditioneel gebonden dak geschikt maken voor schroefdak							
05	Aanbrengen keramische nok							
06	Aanbrengen metalen nok							
07	Mos- en algenvrij maken							
08	Vervangen kilgoot							
09	Repareren dakvlak							
10	Algenbestrijdingsmiddelen en/of brandwerende coating aanbrengen							
11	Aanbrengen en indekken dakdoorvoer							
12	Aanbrengen en indekken dakvenster							
13	Aanbrengen en indekken halfronde dakkapel							
14	Aanbrengen en indekken hoekige dakkapel							
15	Indekken schoorsteen							
16	Aanbrengen en indekken uilenbord							
17	Aanbrengen en indekken zonnepaneel/zonnecollector							
18	Dekken van een gebogen dak							
19	Dekken van een geknikt dak							
20	Dekken van een wand							
21	Dekken van een molen							
22	Aanbrengen jaartal of andere decoratie in dakvlak							
23	Dekken wand met decoratieve technieken							
overig	Sloopwerk							
	Inrichten/opruimen bouwplaats							
	Schooldagen/praktijkdagen							

In het leerbedrijf gecontroleerd door leermeester of begeleidend vakman:

Naam:

Datum: Handtekening:

Opmerkingen:

Opmerkingen van trajectbegeleider:

Naam:

Datum: Handtekening:

Urenregistratie

Naam		Kalenderweek	Datum	t/m	Jaar			
Beroepstaak		Totaal van vorig blad	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Totaal naar volgend blad
01	Vlak dakvlak schroefdak dekken							
02	Vlak dak traditioneel dekken							
03	Vernieuwen traditioneel gebonden dak							
04	Traditioneel gebonden dak geschikt maken voor schroefdak							
05	Aanbrengen keramische nok							
06	Aanbrengen metalen nok							
07	Mos- en algenvrij maken							
08	Vervangen kilgoot							
09	Repareren dakvlak							
10	Algenbestrijdingsmiddelen en/of brandwerende coating aanbrengen							
11	Aanbrengen en indekken dakdoorvoer							
12	Aanbrengen en indekken dakvenster							
13	Aanbrengen en indekken halfronde dakkapel							
14	Aanbrengen en indekken hoekige dakkapel							
15	Indekken schoorsteen							
16	Aanbrengen en indekken uilenbord							
17	Aanbrengen en indekken zonnepaneel/zonnecollector							
18	Dekken van een gebogen dak							
19	Dekken van een geknikt dak							
20	Dekken van een wand							
21	Dekken van een molen							
22	Aanbrengen jaartal of andere decoratie in dakvlak							
23	Dekken wand met decoratieve technieken							
overig	Sloopwerk							
	Inrichten/opruimen bouwplaats							
	Schooldagen/praktijkdagen							

In het leerbedrijf gecontroleerd door leermeester of begeleidend vakman:

Naam:

Datum: Handtekening:

Opmerkingen:

Opmerkingen van trajectbegeleider:

Naam:

Datum: Handtekening: